

어르신이 행복한, 어르신을 사랑하는

시립마포노인종합복지관

MAPO SENIOR WELFARE CENTER



서울특별시

마포노인종합복지관



01

기관 소개

- 시립마포노인종합복지관

MISSION

우리는 지역사회와 함께 어르신의 존엄한 가치와 건강하고 행복한 삶을 실현한다.

VISION

[Healthy ageing] 을 선도하는 노인복지관



보호



교육



양질의 삶



사회참여



지역사회

01 기관 소개

시립마포노인종합복지관 - 일반현황

- 소재지 : 서울특별시 마포구 서강로 68(창전동 140)
- 개관일 : 1999. 12. 27.
- 소유자 : 서울특별시
- 운영형태 : 위탁운영(사회복지법인 이랜드복지재단)
- 면적 : 대지 1,296m²(398평) / 연면적 2,830m²(853평)



이랜드복지재단
시립마포노인종합복지관



[1일 평균 이용인원]

584명

*코로나19 휴관으로 인원 감소



[회원 등록 인원]

29,112명

(2020년 신규회원 142명)

*코로나19 휴관으로 인원 감소



[시설 내역]

B1~ 4F



[등록 자원 봉사자]

18,950명



[연 봉사시간]

569,525시간

(2020.12.31. 기준)

01 기관 소개

시립마포노인종합복지관 - 시설현황



4F

웰빙건강센터(헬스장, 탁구장, 포켓볼),
취미마당, 동아리마당, 휴게실

3F

통합안내실&강사준비실(교육, 회원, 이용 접수 및 안내),
통합사무실, 총무과, 샤워실, 세탁실, 배움마당, 열린마당

2F

일자리상담실, 상담실, 관장실, 건강관리실, 기능회복실,
데이케어사무실, 그룹활동실, 서예실, 컴퓨터실
마포데이케어센터

1F

자원봉사자실, 전문상담실, 청소관리실, 안내데스크,
사랑방, 담소방, 식당관리실, 글로리아(식당), 시설관리실

B1

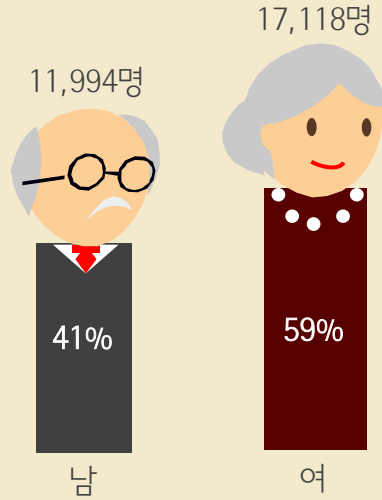
발전실, 주차장, 전기실, 직원휴게실, 창고, 문서보존실

01 기관 소개

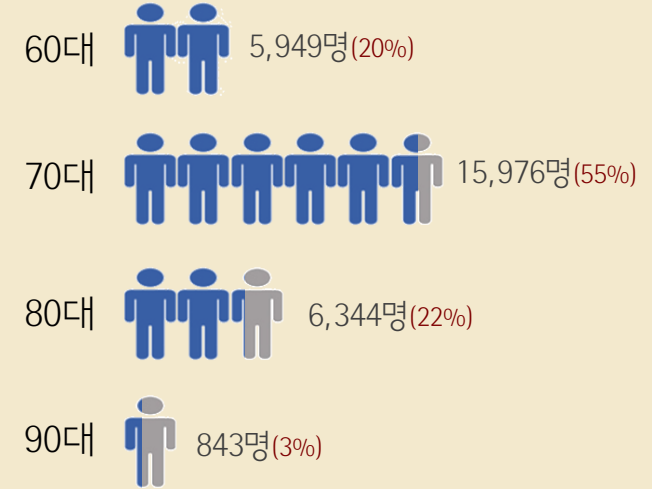
시립마포노인종합복지관 - 이용자현황

전체 29,112명 (2020.12.31. 기준)

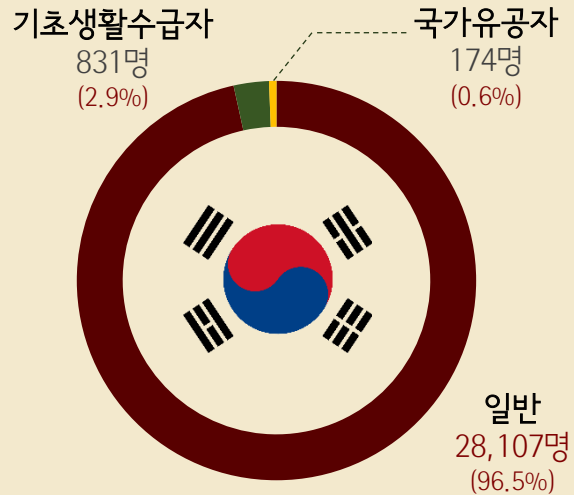
[성별 현황]



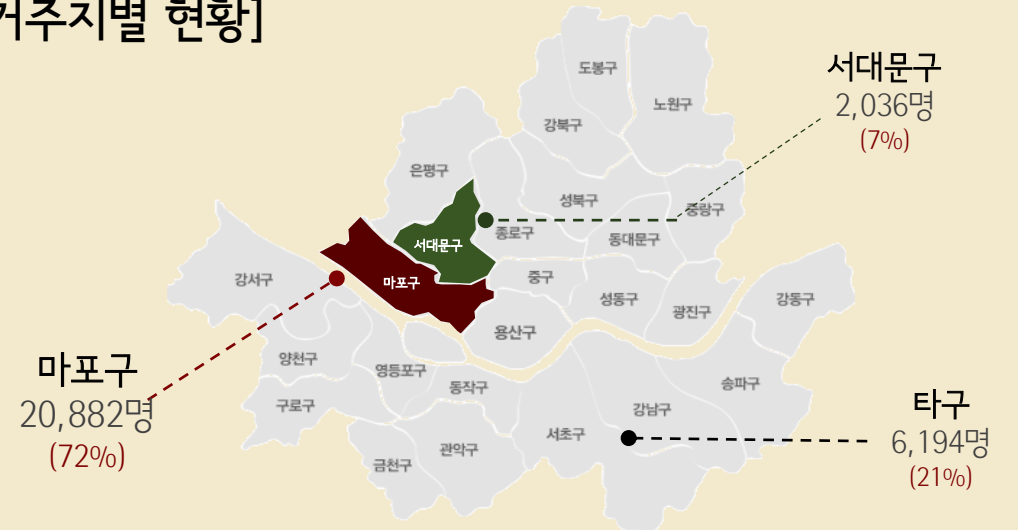
[연령별 현황]



[구분 현황]



[거주지별 현황]

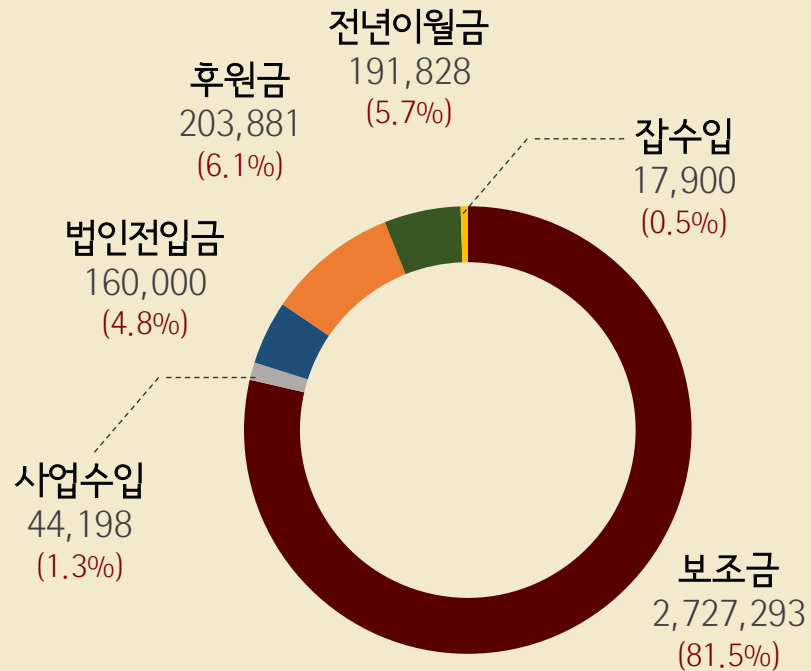


01 기관 소개

시립마포노인종합복지관 - 2020 예산 내역

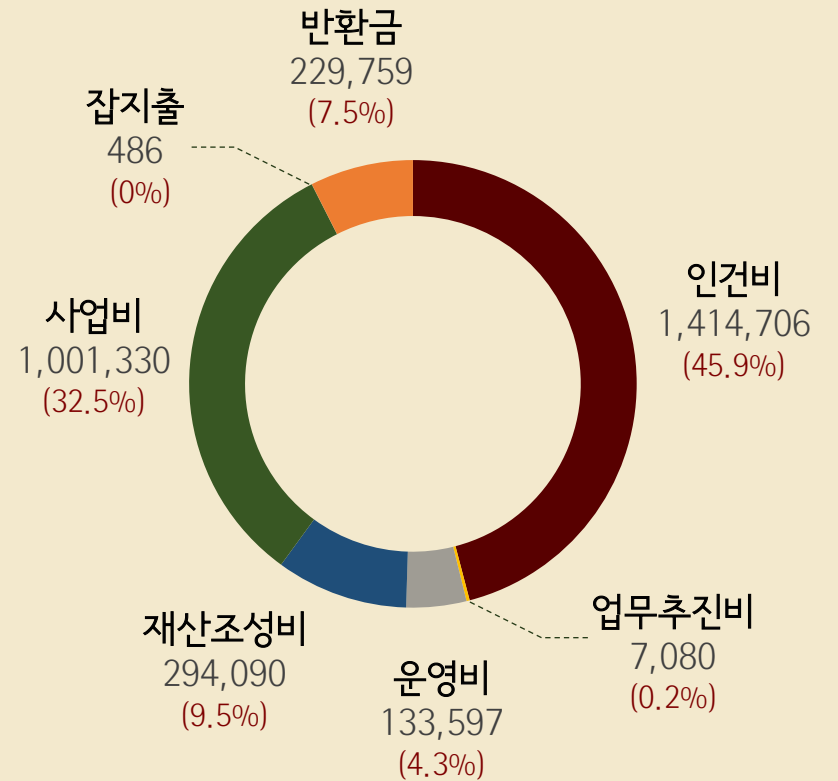
[세입] 총 3,345,100

(단위 : 천원)



[세출] 총 3,081,049

(단위 : 천원)



02

사업 현황

- 시립마포노인종합복지관

02 사업 현황

시립마포노인종합복지관



상담



사례관리



노년사회화교육



건강생활지원



지역자원개발



지역복지활성화



노인사회참여
및 권익



조직역량강화



기관운영

03

자원봉사 활동 안내

- 마포노인종합복지관 바자회 봉사

목적

바자회를 통한 노인복지증진 사업 수익금 조성으로 마포구 어르신의 건강한 노후생활 지원

대상

지역주민 500명

바자회 봉사

- 바자회 물품 판매
- 바자회 물품 정리

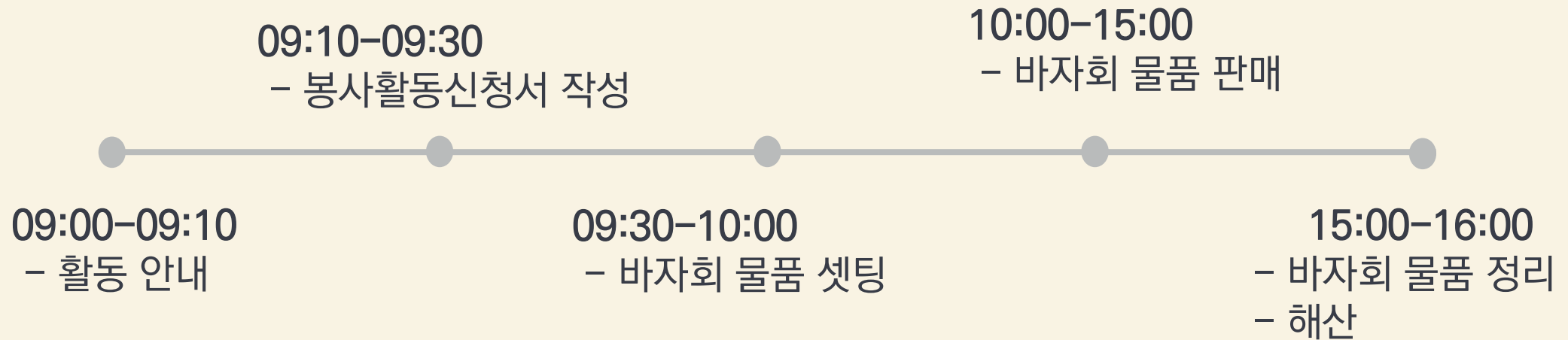
봉사

- 대학생 봉사자

봉사활동 일정

대학생 봉사자 일정

- 봉사활동 시간 협의 가능(10월 14일, 금요일)
 - 종일: 09:00~16:00 (7시간, 점심식사 제공)
 - 오전: 09:00~12:30 (3시간 30분, 점심식사 제공)
 - 오후: 12:30~16:00 (3시간 30분, 간식 제공)



Time Table

행동수칙 안내 (코로나19 백신 3차 접종완료자만 봉사활동 가능)

코로나19 예방을 위한 <봉사자> 행동 수칙



① 마스크 착용

봉사활동 참여 시 마스크를 꼭 착용해주세요. 벗으시면 안되요~



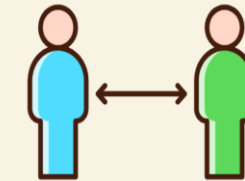
② 손 씻기(청결)

봉사활동 참여 전, 참여 후 30초 이상 충분히 비누로 씻어주세요.



③ 기침 예절

기침은 옷소매로 가리고 해주세요.



④ 사회적 거리두기

서로의 안전을 위해 거리는 두고, 마음만 가까이 해주세요.

[나누는 기쁨! 함께하는 행복!]

자원봉사활동 안내



마포노인종합복지관 자원봉사활동 프로세스

1. 자원봉사자 등록 신청서 작성(기관양식)
2. 봉사활동 후 **당일** 자원봉사관리 일지 작성
 - 성함, 소속단체(단체일 경우), 봉사활동내용, 봉사시간, 생년월일 모두 빠짐 없이 기재
3. **VMS가입**(미 가입자만)

* VMS(사회복지자원봉사통합시스템)

- 사회복지기관에서 자원봉사자를 관리하는 통합시스템
- 봉사활동확인서는 본인이 VMS에서 직접 출력
- 봉사실적은 봉사활동 후 1주일 이내 VMS 홈페이지에서 확인

*www.vms.or.kr/ (APP으로도 가능)

- 활동문의 02-6360-0537 김선모 대리